

УВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«Першинская средняя общеобразовательная школа»  
филиал Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения « Демьянская средняя общеобразовательная школа имени  
гвардии матроса Андрея Копотилова» Уватского муниципального района  
Мира ул., д. 6, п. Першино, Тюменская обл., 626182  
Тел. (34561) 24-6-30, факс (34561) 24-6-30, E-mail: pershino6@mail.ru  
ОКПО 56088863, ОГРН 1027201300610, ИНН/КПП 7225003420/720601001

**ПРИКАЗ**

01 октября 2025 г.

п. Першино

№ 139

**О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания**

На основании статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся в « Першинская СОШ» - филиал МАОУ « Демьянская СОШ имени гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действенного контроля за организацией и качеством питания детей в следующем составе:

председатель комиссии :

– заведующий филиалом Антипов В.М.;

– ответственная за ВР Цыглер О.А.;

– ответственная за организацию питания Приходько Н.В.

члены комиссии:

члены родительских комитетов классов, общественных комиссий и управляющего совета школы:

Чобану Л.В., Воробей Е.В., Бородина О.А., Мартянова Н.М., Цветкова А.В.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

– контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающимися в школе;

- мониторинг качества поставляемой продукции в соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

– обеспечение необходимых условий для соблюдения учащимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на родительских собраниях, родительских чатах в соцсетях.


4. Утвердить график родительского контроля организации организации питания на 2025-2026 уч.год.

5. Продолжить ведение журнала родительского контроля и книгу посещения школьной столовой.

6. Ответственной за организацию питания Приходько Н.В. разместить выписку из данного приказа на пищеблоке на информационном стенде в общественных местах для информирования родителей законных представителей обучающихся.

7. Ответственной за ведение страницы сайта образовательного учреждения. разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом:  Антипов В.М.