|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании педагогического совета « Першинская СОШ»-филиал МАОУ « Демьянская СОШ имени гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального районаПротокол № 8 от 23.05.2019г. | УТВЕРЖДАЮ заведующий « Першинская СОШ»-филиал МАОУ « Демьянская СОШ имени гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Антипов Приказ от 23.05.2019 г. № 36/6 |

**Правила**

**приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования « Детский сад Колобок» -структурное подразделение « Першинская СОШ»-филиал МАОУ « Демьянская СОШ имени гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регламентируют особенности приёма граждан Российской Федерации на обучение в «Детский сад Колобок» структурное подразделение « Першинская СОШ» -филиал МАОУ « Демьянская СОШ имени гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района»

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и настоящими Правилами.

1.3. Прием граждан в структурное подразделение образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993, с поправками) // «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822;

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // «Российская газета», N 303, 31.12.2012);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст.3802;

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»//«Российская газета», № 109, 16.05.2014;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»//«Российская газета», № 265, 25.11.2013;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»//«Российская газета», № 238, 23.10.2013;

- Постановлением Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 206-п «Об автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области».

**2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места**

**в образовательной организации**

2.1. Комплектование образовательной организаций осуществляется детьми, поставленными на учёт для предоставления места в образовательной организации (далее – учёт).

2.2. Постановка на учёт осуществляется образовательной организацией путем записив Книге учета будущих воспитанников. Книга учета будущих воспитанников должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью образовательной организации.

2.3. Постановка на учёт осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнкао постановке ребёнка на учёт при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Заявление о постановке на учёт предоставляется на бумажном носителе либо в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области.

2.5. Все документы предъявляются в оригиналах. Оригиналы документов подлежат возврату заявителю.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Специалист образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательной организации секретарем комиссии по комплектованию, при получении заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области» по указанному в заявлении контактному телефону в день поступления такового заявления сообщает заявителю о необходимости предъявления документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, в срок, не превышающий 4 рабочих дней.

2.7. При личном обращении родителя (законного представителя) ребёнка с заявлением и документами либо с документами при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области руководитель образовательной организации регистрирует заявление в присутствии родителя (законного представителя) ребёнка в Книге учета будущих воспитанников и выдаёт ему уведомление о регистрации.

2.8. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, осуществляется, в том числе через автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад Тюменской области» (далее – АИС), созданную для ведения электронной базы данных детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саде.

2.9. Образовательная организациия при ведении электронной базы данных детей обеспечивают:

- своевременную регистрацию (постановку на учет) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в электронной базе данных АИС «Электронный детский сад Тюменской области»;

- внесение в электронную базу данных АИС «Электронный детский сад Тюменской области» сведений о зачислении и отчислении детей из образовательной организации, а также исключение из электронной базы данных сведений о ребенке;

- систематическое обновление электронной базы данных детей с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;

- выделение в электронной базе данных детей списков погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.10. Сведения, содержащиеся в Книге учёта будущих воспитанников, должны соответствовать сведениям в электронной базе данных АИС «Электронный детский сад Тюменской области».

2.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года.

После 1 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательную организацию.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в образовательной организации может быть предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.13. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области или при личном обращении в образовательную организацию.

2.14. Внеочередным правом приема в образовательную организацию пользуются дети:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.15. Первоочередным правом приема в образовательную организацию пользуются дети:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РоссийскойФедерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальныхгарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

2.16. Постановка на учёт в образовательную организацию детей указанных категорий граждан осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил.

**3. Порядок комплектования**

3.1. Комплектование «Детский сад Колобок»-структурное подразделение « Першинская СОШ»-филиал МАОУ « Демьянская СОШ имени гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района» осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию образовательной организации (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Комплектование образовательной организации осуществляется с 1 июня по 1 сентября текущего года детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. Доукомплектование образовательной организации производится в течение учебного года при наличии свободных мест в порядке очередности, определяемой датой постановки на учёт.

3.4. Если в процессе комплектования места в образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательной организации с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте, определенном уставом образовательной организации.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Комплектование образовательной организации детьми льготных категорий осуществляется в период комплектования образовательной организации детьми, поставленными на учёт для предоставления места в образовательной организации в текущем учебном году.

3.8. Количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не должно превышать 30% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

3.9. После комплектования образовательной организации детьми, относящимися к льготной категории, осуществляется комплектование на оставшиеся места в соответствии с очередностью постановки на учёт ребенка в образовательную организацию.

3.10. При отсутствии мест в образовательной организации Комиссия может предложить родителям (законным представителям) возможность посещать образовательную организацию в режиме кратковременного пребывания.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учёта для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательной организации с 1 сентября следующего года.

3.11. При несогласии родителей (законных представителей) с предложенными вариантами место в образовательной организации предоставляется в порядке очередности, определяемой датой первоначальной постановки на учёт.

3.12.Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учёт для предоставления места в следующем году.

3.13.В целях обеспечения системы учёта будущих воспитанников после завершения комплектования групп с 1 сентября текущего года проводится перерегистрация детей (присваивается новый номер очередности), который доводится до сведения родителей (законных представителей) по их запросу.

**4. Правила приема**

4.1. Основанием для приёма в «Детский сад Колобок»-структурное подразделение « Першинская СОШ»-филиал МАОУ « Демьянская СОШ имени гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района» является учетная запись в Книге учёта будущих воспитанников в период комплектования образовательной организации, а также обращение родителя (законного представителя) ребёнка в образовательную организацию с заявлением и документами для зачисления, указанными в п.4.3., в случае освобождения места в образовательной организации в течение учебного года.

4.2. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня после издания приказа о комплектовании образовательной организации либо освобождения места в образовательной организации в течение учебного года информирует родителя (законного представителя) ребёнка о необходимости предоставления заявления и документов для зачисления в срок, не превышающий 4 рабочих дней.

4.3. При зачислении в образовательную организацию родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет:

- личное заявление о зачислении в образовательную организацию;

- медицинское заключение при поступлении в образовательную организацию впервые;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.4. В заявлении о зачислении в образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребёнка;

 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Также в заявлении указывается факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распоряжением администрации Уватского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Уватского муниципального района и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

4.5. Родители (законные представители)детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

4.9. Родители (законные представители) ребенка могут предоставить заявление о зачислении на бумажном носителе или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области.

4.10. Документы для зачисления предоставляются родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно и являются обязательными для зачисления.

4.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, которые необходимо приложить к заявлению о зачислении.

4.12. Заявление и документы для зачисления регистрируются секретарём Комиссии в журнале приема заявлений о зачислении в образовательную организацию.

4.13. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря Комиссии и печатью образовательной организации.

4.14. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), заключаемый в течение 1 рабочего дня после приёма заявления и документов о зачислении, и приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в образовательную организацию.

4.15. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора, который в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.16. После издания приказа о зачислении в образовательную организацию ребенка снимают с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

4.17. При приеме детей в образовательную организацию, последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом администрации Уватского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Уватского муниципального района.

4.18. Копии документов, указанных в пункте 4.15. настоящих Правил, также информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.20. В образовательной организации ведется Книга учета движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью образовательной организации.

4.21. Руководитель образовательной организации ежегодно подводит итоги за прошедший учебный год по состоянию на 1 сентября, которые фиксируются в Книге учета движения детей, в количестве принятых и выбывших детей из образовательной организации (основания выбытия).

**5. Отказ в приёме в образовательную организацию**

5.1. В приёме в образовательную организацию может быть отказано по причине:

- отсутствия свободных мест.

**6. Сохранение места за ребенком в образовательной организации**

6.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется при наличии заявления от родителей (законных представителей) или других документов, подтверждающих отсутствие ребенка, на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей).